

4. PROVE D'ESAME

I candidati che risponderanno ai requisiti di cui sopra, saranno sottoposti ad una serie di prove teorico-pratiche che consisteranno in:

- 1) Una traduzione scritta, senza l'uso del dizionario, di un testo d'ufficio dall'italiano al thailandese, per la quale i candidati disporranno di un'ora di tempo.
- 2) Un colloquio consistente in: a) Una conversazione in lingua italiana, intesa a verificare l'ottima conoscenza della lingua, le attitudini professionali dei candidati e le loro condizioni di persone effettivamente integrate nell'ambiente locale; nel corso di detto colloquio verranno accertate nei candidati le conoscenze in materia di legislazione commerciale, con specifico riguardo ai compiti ed attività svolte da un ufficio commerciale estero; b) una conversazione in lingua thailandese allo scopo di valutarne l'approfondita conoscenza, nel corso della quale i candidati dovranno effettuare una traduzione orale estemporanea, senza l'uso del dizionario, di un breve testo d'ufficio dalla lingua predetta in italiano.

- 3) Una prova pratica di uso del personal computer per lo svolgimento di mansioni d'ufficio.
- 4) Una prova a carattere eminentemente pratico di collaborazione commerciale